



Regler for Indstillingsudvalget

§ 1 – Indstillingsudvalgets formål, arbejdsramme, struktur og mødedag

Indstillingsmedlemmerne sørger for den daglige drift af Indstillingsudvalget, tager stilling til hvilke ansøgere til kollegiet som skal godkendes, samt påser at alle beboere er studieaktive.

Stk. 2 - Reglerne for Indstillingsudvalget skal overholde bekendtgørelse om opsigelse i statsstøttede ungdomsboliger(nr. 500 af 26/06/1991)

Stk. 3 - Indstillingsudvalget er et udvalg under beboerrådet og Herlev Kollegiets bestyrelse. Udvalget består af en repræsentant fra hver sal, hvoraf en af disse repræsentanter udpeges som formand for Indstillingsudvalget.

Stk. 4 - Indstillingsudvalget skal være åben for personlig henvendelse for beboerne og boligsøgende mindst en time om ugen, uden for normal arbejdstid. Indstillingsudvalgets faste mødedag er pr. 25/3-2014, mandag kl. 19-20. Undtaget herfra er dog helligdage, samt jul, nytår og påske.

§ 2 - Optagelsesberettigede

Optagelsesberettigede til Herlev Kollegiet er personer under uddannelse.

Optagelsesberettigede uddannelser er:

- a) Unge som er under en uddannelse, der efter reglerne for statens uddannelsesstøtte berigtiger til uddannelsesstøtte(SU).
- b) Unge som følger en erhvervsuddannelse(EUD).
- c) Øvrige uddannelser på mindst 20 timer om ugen, hvor den studerende er ulønnet. I tvivlstilfælde henvises der til Undervisningsministeriet og Arbejdsministeriet.
- d) Unge udlændinge der indtil 3 år efter opnået opholdstilladelse kan få samme fortrinsret, som gælder for unge uddannelsessøgende, der har opnået opholdstilladelse efter følgende bestemmelser:
 - 1) Udlændingelovens §§ 7 og 8;
 - 2) Udlændingelovens § 9, stk. 2, nr. 2;
 - 3) Udlændingelovens § 9, stk. 2, nr. 4, i umiddelbar forlængelse af en opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9, stk. 2, nr. 2,
 - 4) Udlændingelovens § 9, stk. 2, nr. 4, når tilladelsen er meddelt en udlænding, der har indgivet ansøgning om opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7,
 - 5) Udlændingelovens § 9, stk. 2, nr. 5, eller
 - 6) Udlændingelovens § 9, stk. 2, nr. 6.

Alle under *indrykket d)* skal enten modtage undervisning på spor 3, trin 4, med henblik på at bestå Danskprøve 2, eller undervisning med henblik på at bestå Danskprøve 3.

jvn. f. "Bekendtgørelse om unge flygtninges adgang til at opnå bolig i visse selvejende ungdomsboliginstitutioner (kollegier: Bekendtgørelse nr. 1075 af 08/12/2000")

Stk. 2 - En ansøger er ikke optagelsesberettigede til et værelse på Herlev Kollegiet, såfremt:



- a) Ansøgeren har mindre end 6 måneder tilbage af deres uddannelse.
- b) Ansøgeren har mere end 3 måneder til studiestart.
- c) Ansøgerens uddannelse fører til en højere akademisk grad end kandidatgraden.
- d) Ansøgeren modtager offentlige ydelser, som er større end den reducerede elevløn.
- e) Ansøgeren tjener mere ved siden af sin SU, end SU-styrelsen tillader.
- f) Ansøgeren tidligere har boet på kollegiet og som følge deraf eller på anden vis har gæld til kollegiet dets foreninger eller til kollegiets sale.

Stk. 3 - Indstillingsudvalget kan kun med baggrund i udlejningsvanskeligheder dispensere fra § 2, stk. 2, punkt a) og b). Hvis der gøres brug af dispensation, skal dette meddeles til KAB.

§ 3 - Krav til ansøgninger:

En ansøgning accepteres, såfremt den er udfærdiget på et ansøgningsskema udarbejdet af indstillingsudvalget, hvor følgende fremgår:

- a) Navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato og køn
- b) Tidligere uddannelser (står på ansøgningsskemaet)
- c) Uddannelsen som ansøgeren er startet på/forventer at starte på
- d) Starttidspunkt og forventet afslutningstidspunkt for uddannelsen, der søges optagelse på.
- e) Økonomiske forhold, herunder forventede indtægter under uddannelsen
- f) Dato og underskrift
- g) En attesteret kopi der bekræfter ansøgerens uddannelsesforhold
- h) En motiveret ansøgning

Stk. 2 - Indstillingsudvalget kan, såfremt det vurderes nødvendigt, kræve yderligere informationer af ansøgeren.

Stk. 3 - Indstillingsudvalget kan acceptere en ansøgning, selvom ansøgeren på ansøgningstidspunktet ikke er optaget på studiet, hvis indstillingsudvalget vurderer, at optagelsen er tilstrækkelig sandsynlig.

§ 4 - Behandling af ansøgninger

Indstillingsudvalget behandler ansøgningerne efter følgende retningslinjer:

- a) Ansøgninger, som accepteres ifølge § 3, arkiveres i Indstillingsudvalgets aflåste arkivskabe. Ansøgningerne opbevares her, 1 år efter den ønskede indflytningsdato der tilkendes gives på standardblanketternes side 2. Ved forældelse af ansøgningerne makuleres disse.
- b) Ansøgere der på ansøgningstidspunktet ikke er optaget på studiet, informeres pr. telefon eller mail om at eftersende dokumentation for optagelse.

§ 5 - Indstillingskriterier

Indstillingen af optagelsesberettigede ansøgere til ledige værelser sker på baggrund af en individuel behandling af ansøgningerne. Dog gælder følgende retningslinjer:

- a) Beboere der ønsker intern flytning, har første prioritet, i tilfælde af dokumenteret mobning, chikane og andre ekstreme tilfælde. Se mere om intern flytning under §7.
- b) For at sikre en blandet beboersammensætning på hver enkelt sal, indstilles ansøgere efter uddannelsens art og beboers alder.



- c) Ansøgerens nuværende sociale og økonomiske forhold indgår i udvælgelsen

§ 6 - Opbevaring af ansøgninger

En ansøgning opbevares under værelsessagen indtil:

- Beboeren fraflytter kollegiet.
- Ansøgeren oplyser, at vedkommende ikke længere er interesseret.
- Indstillingsudvalget efter gentagende gange, ikke kan komme i skriftlig eller telefonisk kontakt med ansøgeren

Stk. 2 - Ansøgningerne til kollegiet må ikke videregives eller overføres til andre kartoteker.

§ 7 - Intern flytning

Ved intern flytning forstås, at en fastboende beboer flytter fra et værelse til et andet.

Intern flytning fungerer som en opsigelse af eksisterende lejemål med samtidig opnåelse af et nyt lejemål.

Stk. 2 - Ved intern flytning skal genudlejning ske hurtigst muligt.

Stk. 3 - For at opnå ret til intern flytning kræves det, at kollegianeren der ønsker flytning, ikke har misligholdt lejemålet eller lejeaftalen, ikke har økonomiske udeståender med kollegiet, dets foreninger eller salene, samt at personen er studieaktiv, jf. §2.

§ 8 - Studiekontrol og procedure herfor

Indstillingsudvalget skal årligt kontrollere studieaktiviteten for kollegianerne med henblik på at sikre at værelserne bebos af studieaktive personer. Studiekontrol Sker mindst én gang om året for hver enkelt kollegianer. Denne studiekontrol påbegyndes for hver enkelt beboer ca. tre måneder før den første, i den måned hvor beboerens lejeaftale ophører. Studiekontrollen skal forløbe i overensstemmelse med "Bekendtgørelse om opsigelse i statsstøttede ungdomsboliger" (nr. 500 af 26/06/1991).

Stk. 2 - Studiekontrollen gennemføres for alle kollegianere, undtaget er dog kollegianere, der har opsagt deres lejemål. Endvidere skal kollegianere, som med indstillingsudvalgets godkendelse har fremlejet deres værelse, undtages. Forudsætning herfor er, at fremlejegiveren har forelagt dokumentation for studieaktivitet for hele fremlejeperioden. Kollegianere der bor på et fremlejet værelse, skal inkluderes i studiekontrollen.

Stk. 3 - Indstillingsudvalget skal ved studiekontrollens start aflevere en standardformular(bilag 1) til alle beboere, der indgår i uddannelseskontrollen. Afleveringen af studiekontrolsedlen sker til beboernes postkasser. Indstillingsudvalgets skal inden afleveringen påskrive beboerens fulde navn og fulde adresse på beboerens studiekontrolseddel.

Stk. 4 - Ved afleveringen af studiekontrolsedlerne, skal minimum to indstillingsrepræsentanter underskrive et papir af hvilket det fremgår at studiekontrollen, er afleveret og påbegyndt(bilag 2). Af denne seddel skal også fremgå dags dato samt navne og værelsesnumrene på de beboere for hvilke der er påbegyndt studiekontrol.



Stk. 5 - Beboeren skal selv udfylde, samt sørge for at uddannelsesstedet udfylder, følgende på studiekontrolseden:

- a) Studie og uddannelsesinstitution
- b) Tid for påbegyndelse og forventet afslutning af studie
- c) Dato for underskrift
- d) Uddannelsesstedets stempel og underskrift.

Stk. 6 - Kollegianerne har 6 uger til at fremskaffe dokumentationen.

Stk. 7 - Såfremt indstillingsudvalget har mistanke til gyldigheden af en kollegianers dokumentation skal Indstillingsudvalget forlange yderligere dokumentation af den pågældende. Derudover kan indstillingsudvalget selv kontrollere gyldigheden ved henvendelse til beboerens uddannelsessted.

Stk. 8 - Indstillingsudvalget skal senest 7 dage efter sidste afleveringsfrist, have behandlet de modtagne svar i henhold til § 9, samt svaret på dispensationsansøgninger og orienteret KAB i henhold til de aftaler, der er truffet med KAB's udlejningsafdeling.

Stk. 9 - Ved for sen aflevering af studiekontrol gives en klage til beboerrådet.

Stk. 10 - Forekommer ændringer i en kollegianers studiestatus, som indstillingsudvalget ikke er orienteret om, vil det medføre klage på kollegianeren til beboerrådet. Flere klager om samme forhold kan medføre ophævelse af lejeaftalen.

§ 9 - Krav til studieaktivitet og dispensation

For at indstillingsudvalget kan betragte en kollegianer som studieaktiv kræves det, at kollegianeren fortsat følger en uddannelse, der berettiger til optagelse på kollegiet.

Stk. 2 - Dog kan der i forbindelse med praktikperioder accepteres, at lønnen ikke er reduceret.

Stk. 3 - Indstillingsudvalget kan dispensere fra kravet om studieaktivitet, såfremt kollegianeren har indleveret en skriftlig dispensationsansøgning, hvoraf det fremgår, at kollegianeren forventer at starte et uddannelsesforløb inden for det næste år. Dispensation kan også gives, hvis der er udlejningsvanskeligheder. Se mere angående dispensation i § 77a, stk. 2 i lov om boligbyggeri.

Stk. 4 - Indstillingsudvalgets formand har adgang til klagesager der måtte være på en given kollegianer når kollegianeren ansøger om dispensation, så klagesager kan inkluderes i en samlet vurdering om hvorvidt kollegianeren tildeles dispensation.

Stk. 5 - En dispensationsansøgning i forbindelse med sygdom, skal indeholde dokumentation fra læge og studie, der bekræfter at beboeren pt. ikke kan fortsætte med sit studie på grund af sygdom. Der udover kræves en der en handlingsplan for behandlingsforløbet. Vælger Indstillingsudvalget at give dispensation, kan der ad gangen gives op til et halvt år + en vurdering om yderligere et par måneder, hvis et halvt år ikke er nok for en påregnet studiestart.

§ 10 - Fremleje af værelser



Indstillingsudvalget behandler ansøgninger om fremleje. For at opnå godkendelse af en fremlejning kræves det, at fremlejerer:

- a) Enten skal gennemføre en del af studiet udenfor hovedstadsregionen eller er indkaldt til aftjening af værnepligt, civil eller militær, er syg, på studieophold eller er i fængsel. Ligger der andre end de nævnte årsager til grund for fremlejen skal indstillingsudvalget tage stilling til om der er tale om gyldigt fremleje forhold.
I alle tilfælde er det en betingelse, at uddannelsesforløbet forventes genoptaget/fortsat umiddelbart efter forløbet af fremlejningsperioden.
- b) Accepterer at ansvaret for værelset (herunder huslejeindbetaling) fortsat er hans/hendes.
- c) Afleverer en skriftlig fremlejeansøgning (typeformular U 1991) (bilag 3) til Indstillingsudvalget.
- d) Ansøgning om fremleje skal skriftligt rettes til indstillingsudvalget senest den sidste mandag, klokken 19.00, før ønsket ikrafttrædelsesdato for fremlejen.

Stk. 2 - Når en kollegianer ansøger om at fremleje sit værelse, får indstillingsudvalgets formand adgang til alle klagesager der måtte relatere sig til beboeren og fremlejetager. Disse klagesager kan indstillingsudvalget inddrage i en vurdering, om hvorvidt der ønskes at modsætte sig fremlejet på trods af at kollegianeren ellers opfylder betingelserne der nævnes i §10 stk 1.

Stk. 3 - Fremleje skal godkendes af indstillingsudvalgets formand. Ved godkendelse af fremleje skal indstillingsudvalgets formand, på et nyt papir skriftligt begrunde og underskrive fremlejegodkendelsen. Ansøgningen samt godkendelsen skal kopieres. Originalen arkiveres og kopien gives til ansøgeren.

Stk. 4 - Fremleje kan opnås for den periode lejeaftalen er indgået med mulighed for forlængelse. Sammenlagt må fremlejeperioden ikke overstige 2 år.

Stk. 5 - Fremlejetager skal leve op til Indstillingsudvalgets normale optagelsesbetingelser på linje med lejer, jf. § 2. Lejer finder selv den nye fremlejetager. Indstillingsudvalget kan dog, hvis kollegianeren der vil fremleje har problemer med at finde en fremlejetager, kontakte eller formidle kontakt mellem kollegianeren og ansøgere der har tilkendegivet på standardblanketterne at de også er interesserede i at tage fremlejede værelser.

Stk. 6 - Ved fremlejningsperiodens ophør kan indstillingsudvalget ved fremlejetagerens ønske og om muligt indstille fremlejetager til et almindeligt lejemål, såfremt fremlejetager, fortsat er optagelsesberettiget.

Stk. 7 - Fremlejetageren kan skriftligt opsig fremlejekontrakten med 3 måneders varsel, medmindre anden opsigelsesfrist er aftalt, overfor lejer med kopi til indstillingsudvalget, hvis opsigelsen sker inden for fremlejeperioden. Hvis den resterende fremlejeperiode udløber før opsigelsesvarslet, så ophører aftalen på det tidspunkt lejeaftalen er indgået til. Såfremt lejer ikke kan genfremleje værelset, dækker lejer for eventuelt manglende huslejeindbetalinger jf. gældende regler.



Stk. 8 - Lejer udfærdiger en lejekontrakt på typeformular U 1991 med kopi til indstillingsudvalget, der angiver såvel fremlejetagers som lejers rettigheder og pligter. Kontrakten udfærdiges i 3 eksemplarer: en til lejer, en til fremlejetager og en til Indstillingsudvalget.

§ 11 - Ulovlig fremleje af værelse

I tilfælde af at en kollegianer fremlejer sit værelse uden indstillingsudvalgets accept, betragtes det som kontraktbrud, som hjemler ret til ophævelse af lejeaftalen.

§ 12 - Fortrolighed vedrørende klager

Indstillingsudvalgets formand kan inddrage klagesager i forbindelse med behandling af ansøgninger jf. indstillingsreglernes §§ 9 stk. 4 og 10 stk. 2.

Stk. 2. - Indstillingsudvalgets formand skal underskrive en fortrolighedserklæring for at få adgang til klagesager. Denne fortrolighedserklæring skal afleveres til beboerrådsformanden før den er gyldig.

Stk. 3. - Ved brud på fortrolighedserklæringen kan kollegianere bringe sagen for beboerrådsformanden jf. "Vedtægter for kollegianerforeningen" §9 stk. 3. samt indstillingsreglernes §16 stk. 3.

Stk. 4. - Beboerrådsformanden kan, i tilfælde af §12 stk. 3., i perioden indtil næste beboerrådsmøde vælge at suspendere indstillingsudvalgets formands adgang til klagesager.

§ 13 - Dispensering fra opsigelsesfristen

Fraflytter lejeren inden opsigelsesperiodens udløb, vil Indstillingsudvalget på opfordring af fraflytter bestræbe sig på, at genudleje det lejede hurtigst muligt, jf. lov om leje § 95, stk. 2.(nr. 963 af 11/08/2010)

§ 14 - Indstillingsudvalgets formand og dennes arbejdsområde

Indstillingsudvalgets formand har følgende arbejdsområde:

- a) at sikre, at det ugentlige møde bliver afholdt
- b) at føre protokol over fremmødte ved det ugentlige møde i Indstillingsudvalget.
- c) at orientere kollegiets ejendomsmester om ind- og udflytninger, herunder godkendte fremleje.
- d) at sikre, at indstillingsudvalgsrepræsentanterne kender til indstillingsudvalgets regler og bliver sat ind i arbejdet som indstillingsrepræsentant.
- e) at sikre reglerne for Indstillingsudvalget overholdes og er godkendt
- f) Ved det månedlige beboerrådsmøde, at orientere Herlev Kollegiets beboerråd om indstillingsudvalgets arbejde.

§ 15 – Repræsentanternes arbejdsområde

Repræsentanternes arbejdsområde er:

- a) ved indstillingsudvalgets formand og de andre indstillingsrepræsentanternes hjælp, at sætte sig ind i Indstillingsudvalgets regler og procedure,
- b) at deltage i det ugentlige møde i Indstillingsudvalget,



- c) og at sørge for at nye beboere på repræsentantens sal, bliver taget godt imod, modtager velkomstmappen, salens egne papirer og får anvist plads i køkkenet.

§ 16 - Eksklusion af medlemmer i Indstillingsudvalget

Hvis et flertal i Indstillingsudvalget vil ekskludere et medlem, skal sagen bringes for beboerrådet. Ønsket om eksklusionen skal begrundes og godkendes af beboerrådet før den træder i kraft.

Stk. 2 - Såfremt medlemmet ønsker at klage, kan dette foretages skriftligt til beboerrådet, der kan omstøde eksklusionen.

Stk. 3 - Ved mistillid til indstillingsudvalgets formand, skal dette meddeles til beboerrådsformanden, der er forpligtet til at tage dette op til næste beboerrådsmøde.

§ 17 – Ændringer af Indstillingsudvalgets regler

Disse regler skal mindst en gang årligt tages op til gennemlæsning af beboerrådet, for at sikre at reglerne er ajour. Reglerne bliver pr.30/04-2014 taget op på bestyrelsesmødet hver 4. år.

Stk. 2 - Ændringer i reglerne skal godkendes af kollegianerforeningens generalforsamling samt bestyrelse, før de træder i kraft. Det tilstræbes, at der i ændringen tages hensyn til eventuelle ønsker fra Indstillingsudvalget.

Stk. 3 - Kopi af godkendt regelsæt gives til bestyrelsen, beboerrådet og indstillingsudvalgets formand. Derudover skal der uddeles et eksemplar til hver sal.

Bilag 1 - Forslag til studiekontrols-seddel (fra bekendtgørelse om opsigelse i statsstøttede ungdomsboliger)

UDDANNELSESKONTROL PÅ HERLEV KOLLEGIET

[DAGS DATO]

For god ordens skyld sender vi en påmindelse om at lejemålet ophører d. [DD]/[MM]/[YYYY] [UDLØBSDATO].

Regler for Indstillingsudvalget

Godkendt på ekstraordinær generalforsamling i kollegianerforeningen d. 08/12-2016

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 15/08-2016



HERLEV KOLLEGIET

Som det fremgår af lejekontrakten §2 stk. 2. har du mulighed for at få dit lejemål forlænget, såfremt du stadig opfylder kravene til at blive boende.

Ønsker du at forlænge lejemålet skal vi i Indstillingsudvalgets postkasse modtage dette studiekontrolskema i korrekt udfyldt stand inden for 6 uger fra dags dato. Afleveres dokumentationen ikke rettidigt, vil din lejeaftale ophøre ved periodens udløb [DD]/[MM]-[YYYY][UDLØBSDATO].

Lever du op til kravene for at blive boende og har du afleveret denne studieerklæring i korrekt udfyldt stand, vil du få dit lejemål forlænget for eet år.

Såfremt uddannelsen afsluttes inden for eet år vil lejemålet kun blive forlænget frem til studieophør.

I forbindelse med kontraktudløb samtidig med studieafslutning, kan der påregnes en yderligere forlængelse af lejeforholdet på maksimalt 3 måneder.

Er du ikke studieaktiv eller har afbrudt dit studium inden kontraktudløb, kan lejemålet ikke forlænges, og du skal fraflytte kollegiet i forbindelse med kontraktudløbet. Du bedes da udfylde nederste del af skemaet hvorefter du vil modtage nærmere oplysninger vedrørende ophør af lejemålet.

Ingen kollegianer uden særlig dispensation kan forblive boende uden at være studieaktiv.

Dispensationsansøgninger skal således søges mens man er studieaktiv. Disse skal være Indstillingsudvalget i hænde inden d. [DD]/[MM]-[YYYY][DATOEN FOR FRISTEN]. Har du spørgsmål opfordres der til at kontakte Indstillingsudvalget hurtigst muligt!

Ved fraflytning af lejemål, BEMÆRK da at dit lejemål på Herlevkollegiet skal stå tomt til istandsættelse i 14 dage før opsigelsesvarslets udløb, samt at der betales leje for de 14 dage jf. lejekontraktens § 5.

Med venlig hilsen

Indstillingsudvalget
Herlev Kollegiet
Stationsalleen 46
2730 Herlev

NAVN: _____

VÆRELSES-NUMMER: _____

EVT. FØDSELSDATO: _____

ADRESSE: _____

UDDANNELSE: _____

UDDANNELSESINSTITUTION: _____

DATO PÅBEGYNDT UDDANNELSE: _____

DATO FORVENTET AFSLUTTET: _____

Jeg erklærer hermed, at jeg de sidste 12 måneder har fulgt det foreskrevne uddannelsesforløb og har gået til de foreskrevne eksaminer/prøver:

Dato: _____ Underskrift: _____

Uddannelsesstedets stempel og underskrift samt dato:

Dato: _____ Underskrift: _____

Udfyldes såfremt du har afsluttet/afbrudt dit uddannelsesforløb.

NAVN: _____

VÆRELSES-NUMMER: _____

DATO: _____ UNDERSKRIFT: _____

Bilag 2 - Forslag til seddel ang. Påbegyndt studiekontrol

Påbegyndt studiekontrol



samt aflevering af studiekontrolsedler

Dato: _____

Vi, skriver hermed under på, at der i dag er påbegyndt studiekontrol for følgende beboere, og at studiekontrolsedlen i dag, er blevet afleveret i disse beboeres postkasse.

- ”Den fulde liste over beboere som har fået en studiekontrolsseddel i postkassen
 - Af sedlen SKAL fremgå lejers fulde navn + adresse”

Indstillingsrepræsentant

Fulde navn

Underskrift

Indstillingsrepræsentant

Fulde navn

Underskrift

Bilag 3 - Typeformular U 1991(Nyeste udgave findes på nettet)

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 15/08-2016



JÆVNER SIDE 1, § 2 OG § 3	
§ 2. Løjemålets begyndelse og ophør Løjemålet kan forlanges, så længe betingelserne for at opnå boligen er opfyldt. Løjeren kan skriftligt opsige løjemålet med 6 ugers varsel til den 1. i en måned. Opsigelse fra udlejers side kan ske efter § 82 og § 83 i lov om leje. Herudover kan opsigelse ske, når brudsstrafningerne, herunder det lejede blev udlejede, ikke længere er opfyldt, j. § 77a i lov om boligbyggeri. Opsigelsesvarsel fra udlejers side er 3 måneder til fratrædning den 1. i en måned.	§ 3. Lejen og dens betaling Lejen forfælder til betaling den 1. i hver måned på det af udlejeren her i landet anviste betalingssted. Indbetaling til et pengeinstitut ansees for betaling på det anviste betalingssted. Lejen betales forude, første gang ved kontraktens underskrift, og skækket lejes for den måned, hvori fratrædning finder sted. Er boligen opført med offentlig støtte for unge under uddannelse og andre unge med særligt behov derfor, fastsættes lejen og de øvrige vilkår i løjemålet i medfør af den til enhver tid gældende lovgivning herom. Såfremt boligen er opført med offentlig støtte for unge under uddannelse m.v., og prioritering ikke er endelig, kan lejen forhøjes med en måneds skriftlig varsel til den 1. i en måned.
ALMINDELIGE BESTEMMELSER De bestemmelser, som er fremhævet med kursiv, giver lejeren mindre vidtgående rettigheder eller pålægger ham større forpligtelser end alle lejeboere, i øvrigt er kontrakten afskrevet med en almindelig henvisning til reglerne i lov om leje og til lov om midlertidig regulering af boligforholdene, hvis løjemålet er omfattet af reglerne i denne lovs kapitel II-V, samt til lov om boligbyggeri, hvis boligen er opført med offentlig støtte for unge under uddannelse m.v.	Størrelse
1. Driftsudgifter ved fællesindretninger Såfremt der findes fællesindretninger, hvis driftsudgifter ikke afholdes over lejen, skal lejeren betale en forholds-mæssig andel i udgiften ved fælles drift. Forestår driften af fællesindretninger o.lign. af f.eks. en kolektivanlægning, der afholder udgifter til medlemskontingent, er ikke-medlemmer pligtige at refundere foringenen af til ud-lejeren fastsat beløb, svarende til det af foringenen, som medgår hertil. Betalningen hertil erlægges månedvis forud sammen med lejen.	4. Fremleje eller fremlån Lejeren må ikke uden udlejers skriftlige samtykke fremleje eller fremlåne det lejede eller dets del, bortset fra de til-fælde, hvor lejevogningvinder indeholder særlig hjemmel til fremleje eller fremlån. Lejeren skal i hvert enkelt tilfælde meddele udlejeren, til hvem fremleje finder sted såfremt herfor.
2. Vedligeholdelse og bemyndelse a. Med mindre andet følger af vedligeholdelsesreglemen-tet skal lejeren – selv om den indvendige vedligehol-delse i øvrigt pålæver udlejeren – sørge for at vedligehol-de og istandsætte ikke, nøgler, ruder og elektriske kon-takter. Med mindre andet aftales, træffer skadestandsfæls- ved udlejeren foranstaltning.	5. Fratrækning og overlevering a. Til konstatering af vedligeholdelsesstand ved fratræt-ning, j. f. ev. vedligeholdelsesreglement, kan udlejeren senest 5 dage før fratrædning, eller, på lejeren dattersid, i en fælles besigtigelse af det lejede. Undtager lejeren (eventuelt ved stedfortræder) at give meddelelse om de arbejder, der skal bekræftes af ham eller hende. Med mindre andet aftales træffes senest samtidig med be-sigtigelsen, skadestandsfæls ved fratrædning ved ud-lejers foranstaltning.
b. Har lejeren påtaget sig den indvendige vedligeholdelse af det lejede, skal han forny tæt, hvidvask og maling så ofte, at det lejede til enhver tid er i god vedligeholdet stand. Lejeren skal desuden meddele hende, vinduer, gulve, faks skabe og inventar, vedligeholdelse der drøjer sig om nedværdig fornyelse som følge af sæde og almindelig skid. Større istandsættelser af det lejede som følge af vandskade, svamp, eksplosion eller anden handling skade bekræftes af udlejeren.	b. Lejeren skal senest 8 dage før fratrædning opgive den adresse, som meddelelse skal sendes til.
c. Det lejede må alene benyttes til beboelse. 3. Forandringer Lejeren må ikke uden udlejers skriftlige samtykke forlange ændringer i bolgen, med mindre andet er fastsat i vedligeholdelsesreglementet eller husorden. Forlangte ændrin-ger kan udlejeren retabere på lejers bekostning. Ude-lejeren kan forlange, at lejeren stiller et passende depositum til sikkerhed for eventuelle retabelingskomposter.	6. Andre bestemmelser a. Lejeren er pligtig til at meddele udlejeren de bårnede oplysninger til afgørelse af spørgsmålet om opsigelse. Ud-lejeren forbeholder sig ret til at kontrollere disse oplys-ninger. b. Er boligen opført med offentlig støtte for unge under uddannelse m.v., henledes opmærksomheden på de sær-lige regler i lov om boligbyggeri, § 77, om skriftlig be-tæling af lejen m.v. ved indtræde eller reglerne for indtrædelse af personale skatter og ved betingelsen an-vendelse af uddannelsesstøtte, som måtte tilkomme le-jeren, til betaling af lejen m.v., hvis lejeren som led i læs-lesen optræder skole undtaget at betale leje eller anden pligtig pågældelse.

(1003) RHA

Kommunikationsinformation | EBT 401